

CHRONOLOGIE DE LA COMMANDE ET INFORMATIONS (RÉSERVATIONS/COMMANDES PAR «ROM»)

Voici quelques informations à garder en tête durant la planification de votre réservation et votre commande de remise des diplômes pour l'année prochaine.

- Les réservations sont acceptées en tout temps. Pour soumettre une réservation, veuillez utiliser l'un des documents «PDF» que vous trouverez dans la section «Reservation Forms/Formulaires de reservation» sur notre site gaspard.ca/order-forms.
 - Quand vous cliquerez sur le bouton «Cliquez ici pour soumettre votre réservation par courriel!», votre réservation va être envoyée à reservation@gaspard.ca.
 - Les réservations ne peuvent pas être soumises sur le site web «ROM».
- Les commandes doivent être soumises sur le site web rom.buildagrad.ca **au moins 4 à 6 semaines avant la date de livraison désirez**. Après avoir cliqué sur le bouton «Place Your Order», vous recevrez un courriel qui indiquera que votre commande a été reçue. Votre commande sera alors traitée et vous recevrez un courriel intitulé **Accord de commande**.
- Veuillez vous assurer de lire complètement votre accord de commande, et répondez que vous acceptez les termes et détails sur l'accord. Si vous avez besoin de faire des changements à votre commande, veuillez répondre avec ces changements (veuillez voir ci-dessous pour plus de détails sur les changements).
 - *Nous expédierons votre commande même si vous ne répondez pas à l'accord de commande.*
- La **date limite pour les changements («freeze date»)** (la date maximum à laquelle vous pouvez faire des changements et/ou des omissions sur votre commande) sera indiquée sur la page «Rental Order Management» et sur la page «Summary» lorsque vous créez une nouvelle commande et que vous indiquez la date de la cérémonie sur «ROM».
- Des changements doivent être faits sur le site web «ROM». Vous pouvez faire des changements en tout temps, **jusqu'à la date limite pour les changements («freeze date»)**. Lorsque vous avez fait vos changements sur «ROM», la page «Summary» sera mise en date – vous ne recevrez pas un nouveau Accord de commande après avoir fait des changements sur «ROM».
 - **N'envoyez pas un courriel avec vos changements, omissions ou additions.**
 - *Si vous cliquez sur «Place Your Order» plus qu'une fois, votre commande ne sera doublée; cela va seulement nous envoyer les changements, omissions ou additions.*
 - *Vous avez jusqu'à 23h59pm HNC sur la date limite pour les changements («freeze date») pour faire les changements et omissions à votre commande sur «ROM».*
- **Des additions peuvent toujours être faites**, à condition que nous ayons assez de temps pour vous expédier le(s) article(s). Si vous devriez faire un (des) addition(s) urgent(s) à votre commande **après** la dernière date pour changements («freeze date»), veuillez envoyer un courriel à commandes@gaspard.ca avec (les) l'addition(s) **seulement**.
 - *Si le(s) article(s) doivent être envoyé(s) séparément de votre commande initiale, des frais d'expédition urgents peuvent être appliqués. Nous utiliserons toujours le moyen d'expédition le plus économique possible.*
 - *Les changements et omissions **ne peuvent pas** être faits après votre date limite pour les changements («freeze date»).*
- **Nous pouvons personnaliser!** Une nouvelle commande personnalisée doit être soumise dans un délai minimum de **8-10 semaines avant la date de livraison désirez**. Nous vous suggérons de vous accorder plus de temps pour consulter avec les membres du comité d'organisation pour la revue de la maquette, etc. Veuillez nous contacter soit par courriel ou par téléphone au sujet des commandes personnalisées; nous serons heureux de revoir les options avec vous.